

¡A tu disposición!
Normativa, legislación
y PGC actualizados.
Abril 2021

Ciclos Formativos 2021-2022

Ciclos Formativos

Administración y gestión

Vicens Vives presenta la nueva oferta educativa para **Ciclos Formativos**.

Basada en las siguientes líneas metodológicas:

- Contenidos accesibles que facilitan la **comprensión de los conceptos teóricos**.
- Gran variedad de **actividades** para afianzar la teoría.
- **Casos prácticos** para aplicar los conceptos a situaciones reales del ámbito profesional.

Los materiales para la familia de **Administración y gestión** están planteados para ofrecer las herramientas necesarias para afrontar la gestión administrativa en el ámbito comercial, contable, laboral, financiero y fiscal en la empresa.



- Todos los materiales disponen de los **recursos para el profesorado** necesarios para facilitar su labor docente.
- **Recursos digitales**.
- Materiales en **formato papel y digital**.

MÓDULOS PROFESIONALES

- Técnica contable
- Tratamiento de la documentación contable
- Comunicación empresarial y atención al cliente
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería

MÓDULOS TRANSVERSALES

- Formación y orientación laboral

Los materiales para el módulo de **Formación y orientación laboral** ofrecen de una manera clara, ordenada y rigurosa los recursos y los contenidos necesarios para el módulo.

Con **materiales específicos** para los sectores:

- Sanitario y sociosanitario
 - Servicios socioculturales y a la comunidad
 - Administración y gestión
 - Informática y comunicación
 - Electricidad y electrónica
- Emprender proyectos

El cuaderno **Emprender proyectos** completa la oferta de materiales para **Formación y orientación laboral**.



Técnica contable

ÍNDICE

1. Elementos patrimoniales de las organizaciones económicas
2. Metodología contable
3. Los libros contables
4. El ciclo contable
5. Plan General de Contabilidad Pymes
6. Contabilización del IVA y de las existencias
7. Contabilización de otros gastos e ingresos de gestión
8. Las fuentes de financiación y el inmovilizado
9. Operaciones de fin de ejercicio y cierre contable
 - Aplicación práctica de los contenidos: contabilidad informatizada
 - Anexos

AUTOR DEL LIBRO:

J. M. Lizanda Cuevas

Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales por la UAB

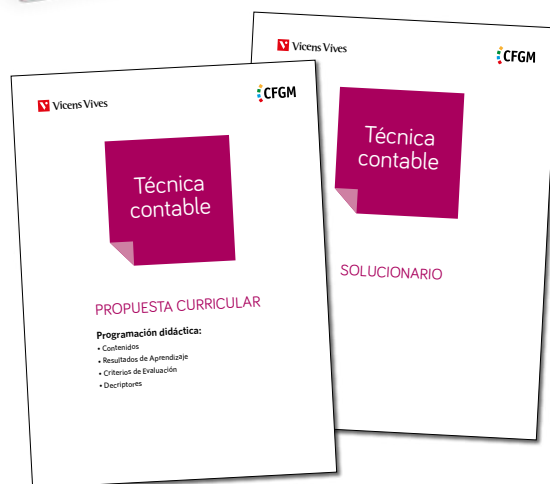
AUTORA DEL CUADERNO:

C. Esteban Romero

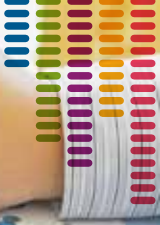
Diplomada en Ciencias Empresariales por la UB, especializada en Contabilidad y Finanzas

TÉCNICA CONTABLE
ISBN: 978-84-682-4488-4

TÉCNICA CONTABLE
CUADERNO DE ACTIVIDADES
ISBN: 978-84-682-5372-5



Técnica contable
Cuaderno de actividades



Tratamiento de la documentación contable

ÍNDICE

1. Preparación de documentación soporte de hechos económicos
2. La codificación de la documentación contable
3. Registro contable de hechos económicos habituales
4. Contabilización de las operaciones de un ejercicio económico completo
5. Contabilización mediante registro contable informático
6. Comprobación y verificación contable
 - Anexos



AUTOR:

J. M. Lizanda Cuevas

Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales por la UAB

TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE
ISBN: 978-84-682-4492-1



El libro cuenta con el soporte de la aplicación **CONTASOL** (Software DELSOL) que permite al alumnado aprender el uso de un programa informático para realizar todas las operaciones contables de un ciclo económico y a la vez generar la documentación correspondiente al cierre de ejercicio.



Operaciones auxiliares de gestión de tesorería

ÍNDICE

1. El sistema financiero europeo y español
2. Operaciones bancarias básicas: de pasivo, de activo y servicios
3. Aplicación de métodos de control de tesorería
4. Cálculos financieros (I): interés simple y descuento bancario
5. Cálculos financieros (II): interés compuesto
6. Rentas financieras
7. Operaciones de financiación: préstamo y leasing
8. Entidades de seguros



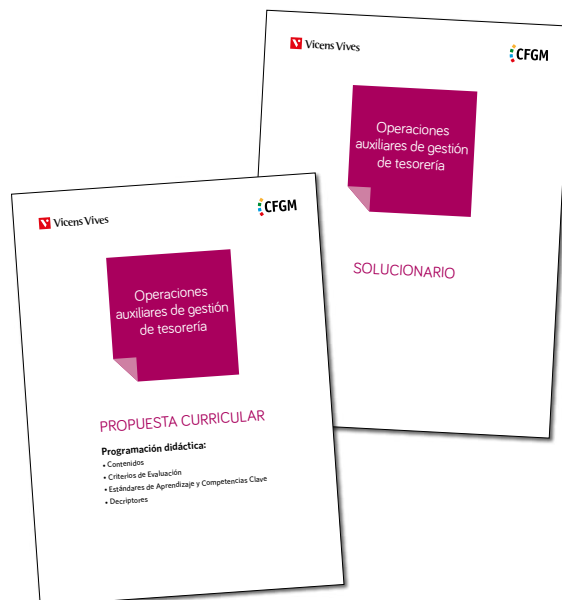
AUTOR:

X. Bermúdez Serrano

Licenciado en Dirección y Administración de empresas, especializado en asesoría Fiscal y Tributaria

OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA

ISBN: 978-84-682-4495-2





Comunicación empresarial y atención al cliente

ÍNDICE

1. La empresa
2. Empresa y comunicación
3. Comunicación presencial
4. La atención telefónica
5. La comunicación escrita en la empresa
6. El archivo de la documentación en la empresa
7. El cliente: tipología, motivaciones y atención
8. Atención al cliente: quejas y reclamaciones
9. La calidad en la atención al cliente
10. Marketing e imagen de la empresa



AUTORAS:

M. Ruiz Munné

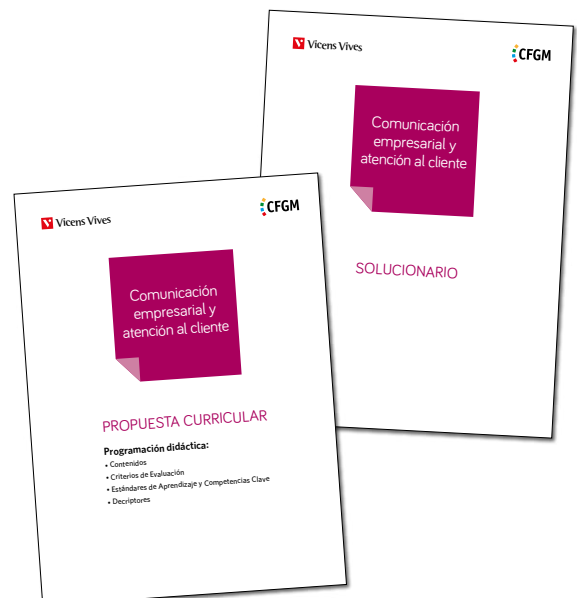
Licenciada en Psicología, especializada en Recursos Humanos y Orientación Laboral

A. M.ª Torres Gutiérrez

Licenciada en Psicología, especializada en Comercio Internacional y Gestión Empresarial

COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE

ISBN: 978-84-682-4493-8





Formación y orientación laboral

ÍNDICE

1. La prevención laboral
2. Los riesgos laborales. Prevención y protección
3. La planificación preventiva en la empresa
4. Situación de emergencia
5. Equipos de trabajo
6. La gestión de los conflictos
7. El Derecho del Trabajo y la relaciones laborales
8. El contrato de trabajo
9. La jornada laboral
10. El salario y la nómina
11. La Seguridad Social
12. Planificación de la carrera profesional
13. La búsqueda activa de empleo

AUTORAS:

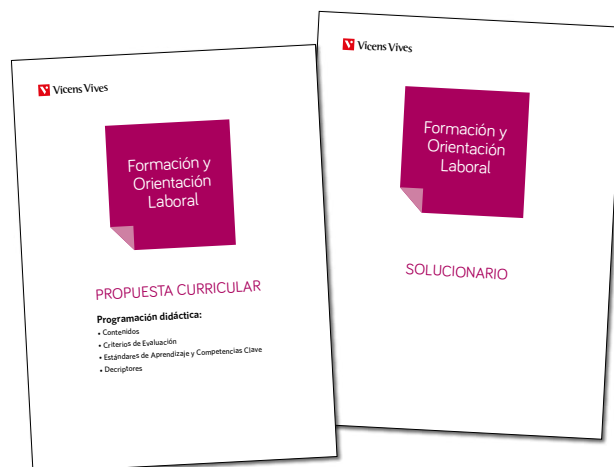
A. Masqué Plans

Licenciada en Psicología por la UAB,
especializada en Prevención de Riesgos Laborales

M. Ruiz Munné

Licenciada en Psicología por la UAB,
especializada en Recursos Humanos y
Orientación Laboral

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
ISBN: 978-84-682-4490-7



CONTENIDOS
ESPECÍFICOS PARA
LOS DIFERENTES
SECTORES
PÁGS. 10 Y 11



Emprender proyectos

Cuaderno de actividades



ÍNDICE

1. Team emprendedor
2. Encontrar una idea
3. Mirar el entorno
4. Construir un prototipo
5. Validar un proyecto
6. Sincronizar el equipo y las tareas
7. Comunicar el proyecto



.....

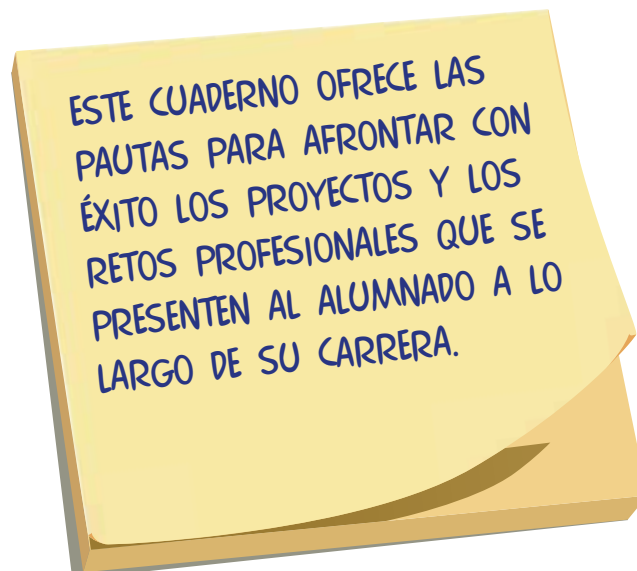
AUTOR:

M. Batet Rovirosa

Profesora especializada en la creación de metodologías para el fomento de la iniciativa emprendedora

.....

EMPRENDER PROYECTOS - CUADERNO DE ACTIVIDADES
ISBN: 978-84-682-5371-8





Formación y orientación laboral

Prevención de riesgos y orientación profesional para el sector

ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

ÍNDICE

1. Prevención de riesgos en el sector de electricidad y electrónica
2. Orientación profesional en el sector de electricidad y electrónica

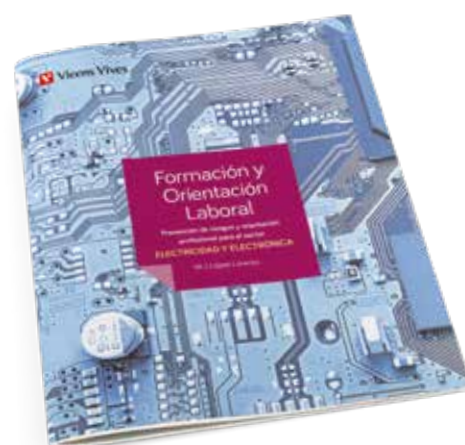
.....

AUTORA:

M. I. López Lorenzo

Licenciada en Derecho y especializada
en Prevención de Riesgos Laborales

.....



FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA
ISBN: 978-84-682-5959-8

Formación y orientación laboral

Prevención de riesgos y orientación profesional para el sector

SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

ÍNDICE

1. Prevención de riesgos en el sector de servicios socioculturales y a la comunidad
2. Orientación profesional en el sector de servicios socioculturales y a la comunidad

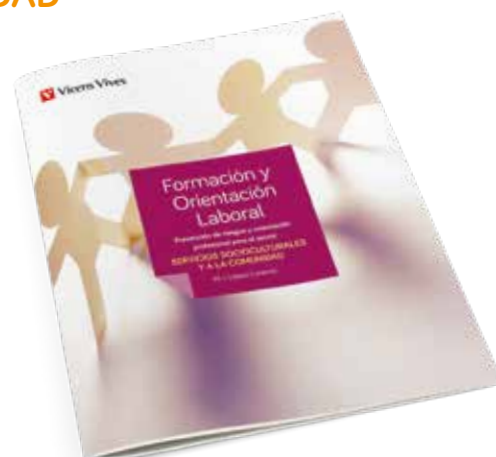
.....

AUTORA:

M. I. López Lorenzo

Licenciada en Derecho y especializada
en Prevención de Riesgos Laborales

.....



FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
ISBN: 978-84-682-5965-9



Formación y orientación laboral

Prevención de riesgos y orientación profesional para el sector

SANITARIO Y SOCIO SANITARIO

ÍNDICE

1. Prevención de riesgos en el sector sanitario y sociosanitario
2. Orientación profesional en el sector sanitario y sociosanitario

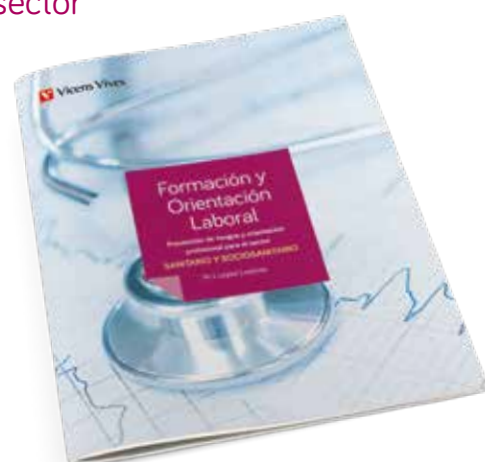
.....

AUTORA:

M. I. López Lorenzo

Licenciada en Derecho y especializada en Prevención de Riesgos Laborales

.....



FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
SANITARIO Y SOCIO SANITARIO
ISBN: 978-84-682-5958-1

Formación y orientación laboral

Prevención de riesgos y orientación profesional para los sectores

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN E INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN

ÍNDICE

1. Prevención de riesgos en los sectores de administración y gestión e informática y comunicación
2. Orientación profesional en los sectores de administración y gestión e informática y comunicación

.....

AUTORA:

M. I. López Lorenzo

Licenciada en Derecho y especializada en Prevención de Riesgos Laborales

.....



FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
E INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN
ISBN: 978-84-682-5962-8

www.vicensvives.com/cformativos



En la página web www.vicensvives.com/cformativos se encuentra todo el material necesario para completar el proceso de aprendizaje:

- propuestas de actividades complementarias
- casos para resolver
- actualizaciones legislativas
- documentos oficiales
- textos de ampliación

